

# PRIVACY BELEID HARMONIE DE DOMMELECHO

## INHOUDSOPGAVE

### 1 INLEIDING

Harmonie de Dommelecho hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook door Harmonie de Dommelecho met de grootst mogelijk zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Harmonie de Dommelecho houdt zich in alle gevallen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679), hierna te noemen AVG.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Harmonie de Dommelecho persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens, staan in dit beleid beschreven.

#### 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens verenigingen

De AVG stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de AVG is het Harmonie de Dommelecho toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgesteld categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke organisaties.

#### 1.2 Systemen

Harmonie de Dommelecho verwerkt persoonsgegevens in een excel-bestand.

##### 1.2.1 *Dommelecho.nl*

De website van onze vereniging [Dommelecho.nl](http://Dommelecho.nl) is het informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk.

##### 1.2.2 *Ledenactiviteiten*

Bij activiteiten van Harmonie de Dommelecho kunnen projectleiders de mogelijkheid krijgen de ledengegevens te raadplegen om een evenement tot een succes te maken. Het kan daarbij nodig zijn dat leden worden benaderd door personen buiten het secretariaat of het dagelijks bestuur van de vereniging.

### *1.2.3 Financiën*

De financiële administratie van Harmonie de Dommelecho is in handen van de eerste en tweede penningmeester. Binnen de ledenadministratie is geen koppeling met de rekeningnummers van de leden. Binnen de financiële administratie bestaat een koppelen tussen namen van leden en hun rekeningnummers. Harmonie de Dommelecho doet haar uiterste best de geregistreerde gegevens tot een minimum te beperken.

### **1.3 Privacy statement**

Harmonie de Dommelecho verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens binnen ons bestuur en de werkgroepen. Het privacy statement is te vinden op de website [www.dommelecho.nl](http://www.dommelecho.nl), in het reglement en is als bijlage toegevoegd aan dit document.

### **1.4 Updates privacy beleid**

Harmonie de Dommelecho behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Indien gewenst kan een kopie van het privacy beleid worden opgevraagd via het secretariaat.

## 2 REGISTRATIE PERSOONSgegevens

De volgende persoonsgegevens worden door Harmonie de Dommelecho geregistreerd.

	Leden tot 18 jaar *	Leden boven 18 jaar *		Friends	Sponsors/vrienden	Leveranciers	Oud-leden
<b>ALGEMENE CONTACTgegevens</b>							
Voornaam	X	X		X	X		X
Voorletters	X	X		X	X		X
Achternaam	X	X		X	X		X
Bedrijfsnaam	X	X		X	X	X	
Contactpersoon	X	X		X	X	X	
Adres	X	X		X	X	X	
Postcode	X	X		X	X	X	
Woonplaats	X	X		X	X	X	
Telefoonnummer	X	X		X	X	X	
E-mailadres	X	X		X	X	X	X
Naam ouder 1 **	X						
Telefoonnummer ouder 1 **	X						
E-mailadres ouder 1 **	X						
Naam ouder 2 **	X						
Telefoonnummer ouder 2 **	X						
E-mailadres ouder 2 **	X						

### Doel:

Bovenstaande gegevens gebruiken wij om in contact te komen met leden en/of hun ouders. De gegevens toegankelijk voor de secretaris. In beperkte vorm kan de secretaris delen van deze gegevens ter beschikking stellen aan bestuursleden, leden van commissies en werkgroepen, de instrumentenbeheerder en degenen die de absenties registreert. Conform de AGV zal deze gegevensverstrekking zoveel mogelijk worden beperkt.

<b>BIJZONDERE GEGEVENS</b>							
Geslacht	X	X					X
Geboortedatum	X	X					

### Doel:

Bovenstaande gegevens gebruiken wij om leden op juiste wijze aan te kunnen spreken in onze communicatie en in te delen in onze verschillende orkesten. De gegevens toegankelijk voor de secretaris. In beperkte vorm kan de secretaris delen van deze gegevens ter beschikking stellen aan bestuursleden en leden van commissies en werkgroepen. Conform de AGV zal deze gegevensverstrekking zoveel mogelijk worden beperkt.

	Leden tot 18 jaar *	Leden boven 18 jaar *		Friends	Sponsors/vrienden	Leveranciers	Oud-leden
<b>FUNCTIES</b>							
Orkest	X	X					
Bestuurs-/commissiefunctie		X					
Datum lidmaatschap gestart	X	X					
Datum lidmaatschap beëindigd	X	X					

Doel:

Deze gegevens gebruiken wij ten behoeve van het mailen van specifieke doelgroepen en statistische doeleinden. De gegevens toegankelijk voor de secretaris. In beperkte vorm kan de secretaris delen van deze gegevens ter beschikking stellen aan bestuursleden en leden van commissies. Conform de AGV zal deze gegevensverstrekking zoveel mogelijk worden beperkt.

<b>FINANCIEEL</b>							
Bankrekeningnummer	X	X					

Doel:

Deze gegevens gebruiken wij ten behoeve van onze financiële administratie, zodat wij op juiste wijze betalingen kunnen incasseren en controleren. Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor onze eerste en tweede penningmeester.

<b>PROFIEL</b>							
Niveau muzikaal **	X	X					
Docent **	X	X					

Doel:

Deze gegevens gebruiken wij om het niveau van onze vereniging te kunnen bewaken. Deze gegevens zijn toegankelijk voor het bestuur, de opleidings- en de orkestcommissieleden.

\* = onder leden verstaan wij de leden van al onze orkesten, leerlingen, leden van verdienste, ambassadeurs, tambour-maîtres, vaandeldragers, dirigenten, bestuurs- en commissieleden.

\*\* = indien van toepassing

## 2.2 Registratie bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gegevens van onze jeugdleden, die binnen onze vereniging de kwetsbaarste groep vormen. Toch kan er, bijvoorbeeld bij activiteiten, de noodzaak bestaan de ledengegevens, al dan niet in hard-copy, paraat te hebben.

Harmonie de Dommelecho zal geen gegevens registreren betreffende:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN)

### *2.2.1 Medische gegevens*

Voor activiteiten waarbij gereisd wordt buiten de gemeentegrenzen van de Gemeente Valkenswaard kan het noodzakelijk zijn dat een lid medische gegevens verstrekt aan de project-, commissie- of orkestleider. Deze medische gegevens mogen niet langer worden geregistreerd dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

### *2.2.2 Geheimhouding*

Personen die binnen de vereniging permissie hebben persoonsgegevens te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijk of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

### *2.2.3 Controle*

De administratie wordt continu gecontroleerd op het opslaan van bijzondere gegevens door waarvoor geen toestemming is van de wet. Eenieder die binnen de vereniging langdurig of tijdelijk beschikking heeft over ledengegevens is hiervoor verantwoordelijk.

## **3 VERSTREKKEN, UITWISSELEN EN GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens**

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken zijn per niveau beschreven.

### **3.1 Algemeen**

#### *3.1.1 Wie verwerkt*

##### Lid zelf

Een lid kan ten alle tijden zijn gegevens opvragen via de mailbox van het secretariaat [secretariaat@dommelecho.nl](mailto:secretariaat@dommelecho.nl).

##### Secretariaat

De secretaris mag mutaties uitvoeren van alle leden in het ledenbestand.

Dit ledenbestand is enkel toegankelijk op een door de secretaris beheerde computer met wachtwoord. De bestanden zijn ondergebracht in een icloud die is beveiligd met een wachtwoord, wat alleen bij de secretaris bekend is.

Ook is de secretaris bevoegd gegevens uit het ledenbestand te verstrekken aan het bestuur, projectmanagers, voorzitters van de diverse commissies en hun leden, de instrumentenbeheerder en degene die de absenties registreert. Dit laatste wel in zo veel mogelijk beperkte mate en enkel de relevante gegevens.

De secretaris beheert eveneens de papieren inschrijfformulieren van leden. Nadat het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd worden deze vernietigd.

##### Penningmeester

De eerste en tweede penningmeester beheren, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, de contributie- en debiteurenadministratie.

##### Bestuursleden

Bestuursleden kunnen gegevens opvragen uit het ledenbestand, zolang dit relevant is voor de uitoefening van hun taken.

### Projectleiders

Projectleiders kunnen gegevens opvragen uit het ledenbestand die relevant zijn en betrekking hebben op het door hen te organiseren project. Er zullen enkel gegevens verstrekt worden van de betrokken orkestleden en betrokkenen. Het is de projectleider tevens toegestaan deze gegevens te delen met de projectwerkgroep zolang dit relevant is voor het doen slagen van het betreffende project. Na het voltooien van een project dienen alle beschikbaar gestelde gegevens te worden vernietigd.

### Voorzitter commissies

De voorzitters van de commissies kunnen gegevens opvragen uit het ledenbestand indien nodig en relevant voor het functioneren van de commissie. Het is de voorzitter tevens toegestaan deze gegevens te delen met de commissieleden zolang dit relevant voor de activiteiten van de commissie.

### Instrumentenbeheerder

De instrumentenbeheerder kan gegevens opvragen uit het ledenbestand indien nodig en relevant voor zijn/haar functioneren. Het is echter niet toegestaan deze gegevens te delen.

### Beheerder absenties

De beheerder van de absenties kan gegevens opvragen uit het ledenbestand indien nodig en relevant voor zijn/haar functioneren. Het is echter niet toegestaan deze gegevens te delen.

### *3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens*

Het gebruik van gegevens wordt beoordeeld door het bestuur en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot de gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Welke personen toegang krijgen tot welke gegevens is vastgelegd in paragraaf 3.1.1. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor is gegeven door het lid of daartoe een wettelijk verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met de expliciete toestemming van het lid;
6. Bijzondere gegevens, zoals vermeld onder 2.2 mogen niet worden geregistreerd;
7. Het gebruik van gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de AVG.

### **3.2 Externe partijen**

- \* Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Harmonie de Dommelecho aan derden, is in principe niet toegestaan. Uitzonderingen kunnen gemaakt worden voor situaties waarbij de veiligheid van de leden dient te worden beschermd. Hierbij zullen enkel de hoogste noodzakelijk gegevens worden gedeeld.
- \* Indien bij Harmonie de Dommelecho het verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, kan dit binnen de communicatiemiddelen van het secretariaat tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling aan het secretariaat.

## **4 MUTEREN VAN PERSOONSgegevens**

Mutaties in het ledenbestand kunnen enkel door de secretaris worden gedaan. Indien zich mutaties voordoen in de persoonsgegevens van een lid zal het betreffende lid het secretariaat hierover informeren. Gegevens van minderjarige leden worden enkel in het ledenbestand verwerkt na toestemming van de ouders.

## **5 BEWAREN VAN PERSOONSgegevens**

### *5.1 Actieve leden*

Harmonie de Dommelecho is van mening dat het nodig is om de gegevens van alle leden te administreren, zolang een lid actief bij de vereniging betrokken is. Orkestleden moeten benaderd kunnen worden om als vereniging te kunnen functioneren. De gegevens die geregistreerd worden zijn echter strikt persoonlijk. Hiervan mag ook niets gepubliceerd worden, zonder uitdrukkelijk toestemming van het betreffende lid. De gegevens niet lokaal opgeslagen en worden met een wachtwoord beveiligd.

### *5.2 Oud leden*

De gegevens van leden zijn opgenomen in de administratie zolang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als de bankgegevens. Na afloop van het lidmaatschap worden enkel de voor- en achternaam en het emailadres bewaard voor zaken zoals bijvoorbeeld het organiseren van een reünie of het verzenden van uitnodigingen voor activiteiten van Harmonie de Dommelecho. Daarnaast wordt de datum van de start en beëindiging van het lidmaatschap bewaard ten behoeve van statistische doeleinden. Alle overige gegevens zullen worden vernietigd.

## **6 BERICHTEN VERZENDEN**

### *6.1 OPT In / Out*

Harmonie de Dommelecho kan en mag leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post of andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat. Het betreffende lid dient hierover contact op te nemen met het secretariaat. Indien een lid kiest voor de OPT-out mogelijkheid is hij/zij zelf verantwoordelijk voor het zich voorzien van relevante informatie van activiteiten van de vereniging.

## 6.2 *Uitzonderingen*

Berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

## 6.3 *Recht op vergetelheid*

U hebt ten allen tijden het recht Harmonie de Dommelecho te verzoeken uw gegevens, of die van uw minderjarige kind, te verwijderen. Helaas is dit niet verenigbaar met het aanblijven als lid.

## 7 **ONLINE MEDIA HARMONIE DE DOMMELECHO**

Online communicatie kan binnen Harmonie de Dommelecho niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Harmonie de Dommelecho. De disclaimer is hieronder opgenomen.

### 7.1 *Disclaimer Harmonie de Dommelecho*

De inhoud van [www.dommelecho.nl](http://www.dommelecho.nl), onze Facebookpagina en Twitteraccount zijn met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Harmonie de Dommelecho tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbare bronnen aan te bieden, verstrekt Harmonie de Dommelecho expliciet nog impliciet enige garantie dat de op of via deze media aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor eigen rekening en risico.

#### 7.1.1 *Toepasselijk recht*

Op de internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

#### 7.1.2 *Wijzigingen*

Harmonie de Dommelecho behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van de disclaimer, is gewijzigd.

#### 7.1.3 *Merkgebruik*

Het gebruik van Harmonie de Dommelecho merken in woord en beeld is uitgesloten voor derden.

#### 7.1.4 *Documenten, illustraties, (foto)materiaal en content*

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud zijn eigendom van Harmonie de Dommelecho en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van deze gegevens gebruiken, neem dan contact op met [secretariaat@dommelecho.nl](mailto:secretariaat@dommelecho.nl).

## 7.2 *Datalekken*

Uiteraard doet Harmonie de Dommelecho er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden, die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben, te laten vallen. Gebeurt dit wel dan spreken we van een datalek. In de wet is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter gesproken over het lekken van persoonsgegevens als



gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten als ze voldoende ernstig zijn onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, De Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CPB.

### *7.2.1 Procedure datalekken communiceren*

#### *7.2.1.1 Aan de toezichthouder*

Zodra een datalek is geconstateerd zal dit binnen 72 uur, door de secretaris, gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hiervan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

#### *7.2.1.2 Aan het lid*

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

## **8 MISBRUIK VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS**

### *8.1 Misbruik voorkomen*

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

We spreken van misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon die gegevens gebruikt voor een ander doel dan (hem/haar) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

### *8.2 Toegang tot gegevens*

Alle leden hebben toegang tot hun eigen gegevens. Deze zijn op te vragen bij de secretaris via [secretariaat@dommelecho.nl](mailto:secretariaat@dommelecho.nl).

De meeste brede toegang tot de ledenadministratie heeft de secretaris. Vanuit het secretariaat kan informatie worden verstrekt aan bestuursleden, dirigenten, commissies, werkgroepen, de instrumentenbeheerder en degenen die de absenties registreert. De secretaris zal enkel die informatie verstrekken die strikt noodzakelijk is. De verstrekte gegevens mogen alleen worden gebruikt voor hetgeen waarvoor zij bedoeld zijn. Indien de gegevens verstrekt zijn voor een evenement dienen de gegevens na afsluiting van het evenement te worden vernietigd. Het is niet toegestaan de gegevens te delen met derden.

### *8.3 Misbruik melden*

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Harmonie de Dommelecho, die dit gemeld te worden bij het secretariaat, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

### *8.4 Maatregelen*

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzegging toegang tot gegevens, beëindiging functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

## 9 VRAGEN EN KLACHTEN

Vragen over Privacy bij Harmonie de Dommelecho kun je stellen via [secretariaat@dommelecho.nl](mailto:secretariaat@dommelecho.nl).

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen wij de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens de behandeling het benodigde contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken zijn
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

Dommelen,  
Mei 2018

## BIJLAGE 1: PRIVACY STATEMENT

### **Privacy Statement Harmonie de Dommelecho**

Harmonie de Dommelecho (hierna te noemen 'de vereniging') verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de vereniging.

#### Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

#### Van wie verwerkt de vereniging persoonsgegevens?

De vereniging verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

☐

- (Jeugd)leden en vrijwilligers van de bij de vereniging aangesloten organisatieonderdelen;
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij de vereniging of ooit een lidmaatschap hebben gehad;
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad.

#### Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De secretaris van de vereniging verwerkt persoonsgegevens in de ledenadministratie van de vereniging. Dit kunnen dus zowel de leden van de diverse orkesten zijn, als ook sponsoren en mensen die op welke wijze dan ook aan de vereniging verbonden zijn.

#### Waarvoor verwerkt de vereniging persoonsgegevens?

Als je lid wilt worden van de vereniging of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor je verzekering en bijvoorbeeld een Verklaring Omtrent Gedrag voor je aanvragen als vrijwilliger.

Als je eenmaal lid of relatie van de vereniging bent, dan willen we je goed van dienst zijn. Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over lidmaatschap gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om je te informeren over een nieuwe activiteit van de vereniging.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, niveaubepaling van de diverse orkesten enzovoorts.

### Verwerkt de vereniging ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor bijvoorbeeld een activiteit. Je kunt hierbij denken aan informatie over je gezondheid als er een dag- of weekendactiviteit gepland staat en dit noodzakelijk is of gewenst.

De vereniging controleert actief of gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals een BSN-nummer, niet worden geregistreerd door organisatieonderdelen.

### Hoe gaat de vereniging met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

### Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

Je kunt uiteraard altijd je persoonsgegevens opvragen bij het secretariaat via [secretaris@dommelecho.nl](mailto:secretaris@dommelecho.nl).

Daarnaast kunnen de, binnen de vereniging actieve, commissies en werkgroepen gegevens opvragen bij de secretaris ten behoeve van de door hen uit te voeren taken. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn voor het benaderen van leden voor een evenement enzovoorts.

Binnen de commissies kunnen je persoonsgegevens alleen worden geraadpleegd door de commissieleden.

### Uitwisseling van persoonsgegevens binnen de vereniging

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de ledenadministratie worden opgehaald. Of als je een nieuwe functie krijgt binnen een het bestuur of een van de commissies kan de

ledenadministratie, je gegevens doorgeven aan het betreffende onderdeel. De vereniging kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

#### Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap worden in beperkte vorm na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren.

Daarnaast is het voor de vereniging met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

#### Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is de vereniging gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

#### OPT-OUT

Het is mogelijk om je uit te schrijven voor berichten die namens de vereniging worden gestuurd. Indien je geen prijs stelt op informatie over de vereniging of het orkest waarvan je lid bent, of anderszins bezwaar hebt tegen gebruik van je gegevens, kun je dit aan ons doorgeven. Wij zullen in dat geval geen berichten meer toesturen. De vereniging is echter van mening dat het van belang is haar leden te informeren over activiteiten, repetitietijden enzovoort. Indien je jezelf uitschrijft voor het ontvangen bij alle berichten draag je als lid zelf verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van de juiste informatie om als lid te kunnen functioneren.

#### Wijzigingen privacybeleid

De vereniging behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid voor het aangaan van een lidmaatschap of relatie met de vereniging te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid opvragen via [secretariaat@dommelecho.nl](mailto:secretariaat@dommelecho.nl) daarnaast is het beschikbaar via [www.dommelecho.nl](http://www.dommelecho.nl).